

Regulamin świadczenia usługi

WorkTimePlanner.pl

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady świadczenia usługi internetowej „WorkTimePlanner.pl”, wspomagającej planowanie i zarządzanie czasem pracy osób zatrudnionych, zwanej dalej „**Usługą**”.
2. Właścicielem Usługi jest **WorkTimePlanner.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (02-626), Aleja Niepodległości 54/14, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000531378, NIP: 5272467364, REGON: 140096939, zwana dalej „**WTP**”
3. Użyte w regulaminie terminy:
 - a) **Regulamin** - niniejszy regulamin serwisu WorkTimePlanner.pl,
 - b) **Użytkownik** – firma lub osoba fizyczna korzystająca z Usługi,
 - c) **Umowa** - umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z korzystaniem przez Użytkownika z usługi internetowej „WorkTimePlanner.pl”,
 - d) **Hasło** - ciąg znaków wybranych przez Użytkownika, którym Użytkownik posługuje się w celu zabezpieczenia korzystania z serwisu.

§2

Zakres Usługi

1. W ramach Usługi WTP udostępnia Użytkownikowi dostęp do usługi internetowej WorkTimePlanner.pl, umożliwiającej w szczególności:
 - a) tworzenie harmonogramów czasu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wielobrygadowych organizacji czasu pracy oraz pracowników zmianowych,
 - b) planowanie czasu pracy poszczególnych zespołów, brygad, teamów, itp. z wykorzystaniem wbudowanych i ciągle rozwijanych schematów pracy zmianowej,
 - c) błyskawiczne wprowadzanie zmian do ogłoszonych harmonogramów wraz z opcją natychmiastowego, zdalnego powiadomienia o nich pracowników,
 - d) automatyczne oznaczanie charakteru dni wolnych od pracy,
2. Użytkownik, korzystający z Usługi ma do dyspozycji 2 jej poziomy:
 - a) darmowy - obejmujący prawo założenia konta planisty umożliwiającego korzystanie z Usługi w ograniczonym według uznania WTP zakresie,
 - b) płatny – obejmujący prawo korzystania z konta administracyjnego dedykowanego Użytkownikowi oraz powiązanej z nim i określonej liczby kont planistów oraz pracowników.
3. W związku z ciągłym rozwojem Usługi, WTP zastrzega możliwość wprowadzania do Usługi dodatkowych modułów, funkcjonalności i zawartości, a także ich usunięcie / wyłączenie. W przypadku użytkownika korzystającego z Usługi na poziomie płatnym, wszelkie działania, o których mowa w zdaniu poprzednim będą prowadzone dopiero uprzednim zawiadomieniem Użytkownika i uzyskaniu jego akceptacji.

4. Zasady i warunki korzystania przez Użytkownika z Usługi na poziomie płatnym są określone każdorazowo w Umowie.

§3

Warunki korzystania z Usługi

1. Usługa udostępniana jest wyłącznie za pośrednictwem sieci Internet. W związku z tym do korzystania z niej niezbędne jest posługiwanie się komputerem posiadającym dostęp do Internetu oraz wyposażonym w jedną z następujących przeglądarek:
 - a) **Mozilla Firefox** - w wersji co najmniej 3.0,
 - b) **Chrome** - w wersji co najmniej 3.0,
 - c) **Internet Explorer** – w wersji co najmniej 10, z wyłączonym trybem zgodności.
2. W celu rozpoczęcia korzystania z Usługi Użytkownik otrzyma dostęp do konta administracyjnego, w którym utworzy odpowiednią liczbę kont planistów oraz wprowadzi dane osób, których czasem pracy będzie zarządzać w ramach Usługi.
3. Podczas rejestracji Użytkownik wprowadza Hasło. Hasło musi składać się co najmniej z sześciu znaków.
4. Użytkownik jest uprawniony do aktualizowania danych, o których mowa w ust. 2 i 3 Regulaminu. W szczególności Użytkownik powinien informować WTP o konieczności wprowadzania zmian w zakresie dostępu do konta, spowodowanych zwłaszcza względami bezpieczeństwa, decyzjami personalnymi, zmianami organizacyjnymi itd.
5. Użytkownik nie powinien udostępniać swoich danych identyfikacyjnych, a w szczególności hasła do swojego konta osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia naruszenia poufności tych danych, Użytkownik powinien jak najszybciej zgłosić ten fakt WTP.
6. W przypadku utraty hasła lub zagrożenia jego poufności, Użytkownik powinien wybrać opcję "Zapomniałem hasła" i postępować zgodnie z poleceniami umieszczonymi w Usłudze celem umożliwienia WTP wygenerowania i przesłania Użytkownikowi nowego hasła.

§5

Zaprzestanie korzystania z Usługi

1. Użytkownik korzystający z darmowego poziomu Usługi może w każdej chwili, bez podawania przyczyny dokonać usunięcia konta w Usłudze, wraz z wszystkimi danymi. W tym celu Użytkownik powinien skorzystać z polecenia „Usun Konto” w panelu sterowania usługi dostępnego po zalogowaniu.
2. WTP może w każdej chwili skasować konto Użytkownika korzystającego z darmowego poziomu Usługi, w szczególności jeżeli Użytkownik Aplikacji:
 - a) narusza postanowienia regulaminu,
 - b) podejmuje działania, które zagrażają bezpieczeństwu danych zgromadzonych w serwisie,
 - c) podejmuje próbę nieuprawnionego dostępu do serwisu,
 - d) dokonuje czynności niezgodnych z prawem za pośrednictwem serwisu,
 - e) działa na szkodę zespołu serwisu,
 - f) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Zasady zaprzestania korzystania z Usługi na poziomie płatnym reguluje Umowa.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. WTP podejmuje wszelkie działania niezbędne do ochrony danych Użytkownika oraz wszelkich innych danych zapisanych przez Użytkownika w Usłudze. Jednocześnie WTP zobowiązuje się do nie udostępniania żadnych danych umieszczonych przez Użytkownika w Aplikacji osobom trzecim, w zakresie w jakim nie zostanie do tego zobowiązany na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podczas korzystania z Usługi na poziomie darmowym, Użytkownikowi udostępniane są gotowe dane fikcyjnych pracowników. WTP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wprowadzenie w tym przypadku danych rzeczywistych.
3. Dane wprowadzone przez Użytkownika korzystającego z Usługi na poziomie płatnym stanowią jego własność i są przetwarzane przez WTP na zasadach określonych w Umowie.
4. WTP nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Użytkownika do Usługi.
5. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.*), w sytuacjach, w których taka zgoda byłaby konieczna do realizowania Usługi.

§ 7

Zakres odpowiedzialności WTP

1. WTP zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Aplikacji.
2. WTP nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w przypadku gdy jest to spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej, jak również gdy szkodę spowodowała osoba trzecia, na której zachowania nie ma on wpływu.
3. WTP nie ponosi również odpowiedzialności za szkody wynikające z niewłaściwego działania sprzętu komputerowego i oprogramowania Użytkownika.
4. WTP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z serwisu przez Użytkownika. WTP w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za utratę zysków w prowadzeniu przedsiębiorstwa, przerwy w działaniu przedsiębiorstwa bądź utraty informacji gospodarczej oraz innych strat o charakterze majątkowym, jak również za wszelkie skutki wykorzystania informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu.
5. WTP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane ujawnieniem przez Użytkownika osobie trzeciej swojego hasła.

§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące kwestii technicznych realizacji Usługi Użytkownik zobowiązany jest zgłaszać WTP pocztą elektroniczną na adres pwrob@worktimeplanner.pl nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wystąpienia zdarzenia, którego dotyczy reklamacja.

2. Reklamacja powinna opisywać zaistniały problem, jak również być w miarę możliwości udokumentowana plikami graficznymi, stanowiącymi obraz widoku Usługi w chwili zaistnienia przedmiotu reklamacji.
3. Oceny przedmiotu reklamacji oraz jej zasadności dokonuje pracownik lub upoważniony przedstawiciel WTP.
4. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, WTP podejmie bez zbędnej zwłoki działania konieczne do rozwiązania zaistniałego problemu.

§9

Zmiany Regulaminu

1. WTP publikuje regulamin na stronie internetowej serwisu.
2. WTP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.